



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 109 del 23-04-2026**

Registro generale n. 329

**Oggetto: 25 APRILE 2026 - 81° ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE DELL'ITALIA - AFFIDAMENTO PER SERVIZIO FOTOGRAFICO.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRIGENTE SETTORE IV**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l'art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

**Richiamati:**

- il decreto sindacale n.15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03.04.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) ;

**Premesso che** con proprio atto n. 129 del 21.04.2026, la Giunta Comunale ha espresso la volontà di celebrare Venerdì 25 Aprile 2026 la Festa della Liberazione con il seguente programma, formalizzando atto di indirizzo al Dirigente del Settore di riferimento per l'adozione degli atti consequenziali:

- ore 10,00 – Raduno c/o Monumento ai Caduti, Lungomare Roma, deposizione Corona d'Alloro con esecuzione dell'inno nazionale, il Canto degli Italiani, seguiti dall'alzabandiera e dal saluto del Sindaco di Roseto degli Abruzzi, dott. Mario Nugnes e del Presidente del Consiglio Comunale avv. Gabriella Recchiuti;
- ore 10,30 – Deposizione di fiori in Piazza Ponno c/o la targa dedicata a Libero Pierantozzi;
- ore 10,45 – Partenza della bicicletata verso la foce del Borsacchio;
  - Letture e narrazioni a cura dei volontari delle Guide del Borsacchio;
- ore 11:00 – Presso Piazza della Libertà, a cura della CGIL Teramo;
  - Letture di testimonianze di donne e uomini protagonisti della Resistenza rosetana;
  - Canti della Resistenza eseguiti dal coro "Formula Nuova";

**Dato atto** che l'ufficio, con prot. n. 17907 del 21.04.2026, ha provveduto ad acquisire il preventivo della Sig.ra Cristiana Quaranta, nata a Atri (TE) il 23.02.1993, residente a Roseto degli Abruzzi in via Mozart n. 5, per la realizzazione di un servizio fotografico, al costo di € 325,50 compreso ritenuta d'acconto 20% e Irap 8,5% ;

**Richiamato** l'articolo 7 comma 6 del decreto legislativo n. 165 del 2001 in relazione al tema delle collaborazioni esterne, qualificate come forma di lavoro autonomo, e più specificamente rispetto al caso di specie come prestazione d'opera;

**Dato atto** che nella fattispecie la corresponsione di pubblico denaro è un corrispettivo per collaborazione occasionale (prestazioni d'opera) e non coordinata e continuativa riconducibile sia alle prestazioni ex articolo 2222 c. c. che all'articolo 2230 c. c.;

**Evidenziato** che si ha collaborazione occasionale, come nel caso di specie, nel caso di una prestazione episodica che il collaboratore svolge in maniera saltuaria e autonoma, spesso con contenuto professionale che si esaurisce in una sola azione o prestazione che consente il raggiungimento del fine e dove "il contatto sociale" con il committente sia sporadico;

**Richiamata** la circolare 2/08 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione, riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244, Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008, Registro n. 9, Foglio n. 148.

**Dato atto**

- che in base alla predetta circolare "le collaborazioni meramente occasionali, che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non devono comportare l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né gli obblighi di pubblicità. Quanto sopra nel presupposto che il compenso corrisposto sia di modica entità, sebbene congruo a remunerare la prestazione resa e considerato il favore accordato dal legislatore che le ha inserite nel comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, rendendole compatibili con lo stretto regime autorizzatorio per i dipendenti pubblici.
- che detto pronunciamento, decontestualizzato rispetto alla fattispecie delle autorizzazioni ex art. 53 del TUPI,

soccorre nell'inquadrare le fattispecie della prestazione "artistica" come "collaborazioni occasionali di modico valore" non vietate ai sensi dell'articolo 7 comma 5 bis e conformi a legge sotto il profilo della trasparenza;

**Vista** la Deliberazione di Giunta n. 105 del 03.04.2026 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza, in cui il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, vengono identificati con il codice di processo P377 "AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI EX ART 7 D.LGS" appartenente all'area di rischio "E. Incarichi e nomine", e sono classificati nell'allegato B a rischio **ALTO**;;

- è prevista la seguente misura specifica di prevenzione del rischio corruttivo predisporre modelli di atti di incarico per tutti i servizi e per tutte le tipologie di rapporto al fine di eliminare discrezionalità : misura in corso di implementazione;
- sono operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
  - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione che verranno assolti con pubblicazione del provvedimento nella pertinente sottosezione della sezione amministrazione trasparente;
  - o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie allo stato non rilevano:
  - o è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

**Dato atto** che

- il R.U.P. di servizio, ex art. 15 D.Lgs n. 36/2023, è il Funzionario EQ Dott.ssa Lorena Marcelli e si da atto che il curriculum è disponibile al seguente link: [https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione\\_trasparente.php?pubblicazione=3259&category=4&subcategory=14](https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=3259&category=4&subcategory=14)
- il Responsabile del presente processo o fase, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs n. 36/2023, è la dipendente Rosella Iezzi;

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti; il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM;

**Accertato** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti**

- la L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. "Nuove Norme sul procedimento amministrativo";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza

**Visti**, altresì,

- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n.79 del 31.3.2022 art.28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.4.2017;

- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.1 del 15.02.2010 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n.74 del 28.10.2022;

## DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

1. **Di prendere atto** di quanto disposto dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 129 del 21.04.2026, individuando e incaricando con rapporto di collaborazione occasionale (prestazioni d'opera) non coordinata e continuativa riconducibile sia alle prestazioni ex articolo 2222 c. c. che all'articolo 2230 c. c., per il servizio fotografico, la Sig.ra Cristiana Quaranta, nata a Atri (TE) il 23.02.1993, residente a Roseto degli Abruzzi in via Mozart n. 5, per la somma di € 325,50 compresi ritenuta d'acconto 20% e irap 8,5%, per la realizzazione di un servizio fotografico in occasione della celebrazione in oggetto;
2. **Di impegnare** la spesa necessaria per il servizio al punto 1, con imputazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, al capitolo seguente:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2026				
<b>Cap./Art.</b>	17	<b>Descrizione</b>	TRASFERIM. SOMME PATROCINIO PRESIDENZA CONSIGLIO COM.LE INIZIATIVE DI ALTO PROFILO ISTITUZIONALE/CULTURALE - codice 01.01-1.04.03.99.000		
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	CRISTINA QUARANTA				
<b>Causale</b>	SERVIZIO FOTOGRAFICO				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	=
<b>Imp./Pren. n.</b>		Importo	€ 325,50 c. irap e r.d'a.		

3. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
5. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
6. **di precisare** che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
7. **di dare atto** che la presente determinazione sarà trasmessa all'O.E. /Aggiudicatario quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all' art 191 del TUEL;
8. **di procedere** alla liquidazione della spesa solo dopo la presentazione di regolare documentazione e accertamento della regolarità della fornitura e con pagamento sul conto dedicato (allegato al gestionale Halley), come comunicato dagli O.E. interessati nel rispetto della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
9. **di dare atto** che il presente provvedimento è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione trasparente" Sezione I livello Provvedimenti- Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 Dlgs 33/2013 con le nuove modalità di pubblicazione del LINK alle piattaforme nazionali;
10. **di rendere noto** che il responsabile procedimento è la dipendente Rosella Iezzi;

11. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL

DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio

*Documento firmato digitalmente*